

Regulamin Nadawania Patronatów przez Instytut Badawczy IDEAS

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria nadawania patronatu przez Instytut Badawczy IDEAS (dalej: „Instytut”).
2. Patronat Instytutu stanowi formę wyróżnienia, uznania lub wsparcia inicjatyw zgodnych z misją, celami i działalnością Instytutu. Patronat jest przyznawany najważniejszym tego typu wydarzeniom, w szczególności, gdy udział biorą w nich przedstawiciele Instytutu w charakterze gości/prelegentów.
3. Patronat ma charakter honorowy i nie pociąga za sobą zobowiązań finansowych, organizacyjnych ani logistycznych.
4. Udzielenie patronatu nie oznacza przejęcia odpowiedzialności przez Instytutu (w całości lub w części) za przebieg, rezultaty lub treści tworzone w ramach przedsięwzięcia.
5. Oficjalnym adresem kontaktowym Instytutu, właściwym do składania wniosków oraz korespondencji dotyczącej patronatów, jest adres e mail: biuro@ideas.gov.pl.

2. Zakres i rodzaje patronatów

1. Instytut może udzielać patronatu:
 - a) wydarzeniom naukowym, edukacyjnym i popularyzatorskim,
 - b) projektom badawczym i rozwojowym,
 - c) inicjatywom promującym rozwój nauki, innowacji oraz transfer wiedzy,
 - d) publikacjom, konkursom i programom szkoleniowym.
2. Patronat może być udzielony w formie:
 - a) patronatu honorowego Instytutu,
 - b) patronatu merytorycznego,
 - c) patronatu instytucjonalnego.

3. Przedsięwzięcie objęte patronatem powinno mieć zasięg co najmniej ponadregionalny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się objęcie patronatem przedsięwzięcie o zasięgu regionalnym lub lokalnym, jeśli gwarantuje ono wysoki poziom organizacyjny i merytoryczny oraz zostanie uznane za istotne z punktu widzenia działalności i celu Instytutu.
4. Instytut nie udziela patronatów o charakterze stałym. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat przyznawany jest każdorazowo na jego jedną edycję.
5. Instytut może odmówić udzielenia patronatu bez podania przyczyny.

3. Kryteria udzielania patronatu

1. Patronat może zostać udzielony inicjatywom, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są zgodne z misją i strategicznymi celami Instytutu,
 - b) mają charakter naukowy, edukacyjny, badawczy lub społeczny,
 - c) charakteryzują się wysoką jakością merytoryczną, organizacyjną i etyczną,
 - d) promują rozwój badań i innowacji w obszarach istotnych dla działalności Instytutu,
 - e) nie budzą wątpliwości co do zgodności z zasadami etyki naukowej, normami prawnymi i dobrymi praktykami komunikacyjnymi.
2. Instytut nie udziela patronatu inicjatywom:
 - a) o charakterze politycznym, lobbystycznym, komercyjnym lub marketingowym (służącym promocji produktów i usług samego organizatora, jak i jego partnerów),
 - b) zaangażowanym w spory polityczne, światopoglądowe lub budzącym ryzyko reputacyjne,
 - c) niezgodnym z zasadami rzetelności i integralności badań naukowych,
 - d) godzących w politykę wizerunkową Instytutu,
 - e) dotyczących raportów, opracowań, wydawnictw i innych publikacji, a także projektom badawczym i naukowym które są w fazie opracowywania lub z których pełną treścią nie można się zapoznać,
 - f) będącym na wczesnym etapie realizacji, które nie mają jeszcze dokładnie określonych celów i źródeł finansowania.
3. W szczególnych przypadkach można objąć patronatem przedsięwzięcie organizowane przez podmiot komercyjny, jeżeli gwarantuje ono wysoki poziom

merytoryczny, nie jest nastawione bezpośrednio na zysk oraz zostanie uznane za istotne z punktu widzenia działalności, celu i misji Instytutu.

4. Procedura ubiegania się o patronat

1. Wniosek o patronat należy złożyć w formie elektronicznej na adres: biuro@ideas.gov.pl.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) nazwę i opis inicjatywy,
 - b) dane organizatora,
 - c) harmonogram i miejsce realizacji,
 - d) szczegółowy program lub opis działań,
 - e) informacje o partnerach, sponsorach i patronach,
 - f) proponowaną formę zaangażowania Instytutu,
 - g) plan działań promocyjnych wraz z informacją o sposobie prezentacji patronatu Instytutu.
3. Wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia inicjatywy.
4. Występując z prośbą o patronat, organizator powinien uzasadnić związek planowanego przedsięwzięcia z zakresem działań i kompetencji Instytutu. Instytut może poprosić o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
5. Decyzję o udzieleniu lub odmowie patronatu podejmuje Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona i nie wymaga uzasadnienia. Decyzja o udzieleniu lub odmowie patronatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Decyzja przekazywana jest wnioskodawcy drogą elektroniczną, na adres mailowy z którego wpłynął wniosek o patronat.

5. Obowiązki podmiotu korzystającego z patronatu

1. Podmiot, któremu udzielono patronatu, zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego przedstawienia patronatu Instytutu we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych,
 - b) stosowania aktualnego logotypu Instytutu zgodnie z księgą znaku i wzorem przekazanym przez Instytut,
 - c) informowania Instytutu o wszelkich zmianach organizacyjnych lub

programowych dotyczących inicjatywy,

d) złożenia sprawozdania z realizacji inicjatywy w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia, przesyłając je na adres: biuro@ideas.gov.pl.

e) uzyskania akceptacji Instytutu dla wszelkich przygotowywanych przez siebie lub na jego zlecenie, materiałów zawierających logo Instytutu i promujących jego patronat. W celu uniknięcia wątpliwości, organizator zobowiązuje się, iż nie będzie publikował w żaden sposób żadnych materiałów zawierających logo lub informację o patronacie bez uprzedniej akceptacji Instytutu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 lit. d, powinno zawierać w szczególności:
 - a) krótkie podsumowanie przebiegu inicjatywy,
 - b) informację o liczbie uczestników i odbiorców,
 - c) ocenę realizacji celów inicjatywy,
 - d) opis działań promocyjnych, w których wykorzystano patronat Instytutu,
 - e) dokumentację wizualną (np. zdjęcia, materiały promocyjne),
 - f) wskazanie ewentualnych trudności, wniosków i rekomendacji na przyszłość.
3. Logotyp Instytutu może być wykorzystywany wyłącznie w związku z inicjatywą, której patronat nadano. W celu uniknięcia wątpliwości, organizator potwierdza, że wszelkie treści zawarte w materiałach mu udostępnionych przez Instytut w związku z objęciem patronatem, stanowią utwory w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* oraz są i pozostają przedmiotem autorskich praw majątkowych przysługujących Instytutowi.
4. W przypadku naruszenia zasad Regulaminu Instytut może cofnąć patronat.

6. Cofnięcie patronatu

1. Instytut może cofnąć patronat w przypadku:
 - a) naruszenia zasad Regulaminu,
 - b) stwierdzenia niezgodności między deklarowanym, a rzeczywistym charakterem inicjatywy,
 - c) działań organizatora mogących naruszać reputację Instytutu,
 - d) wykorzystania patronatu w sposób wprowadzający w błąd lub sprzeczny z jego ideą,
 - e) niezłożenia sprawozdania w terminie określonym w §5 ust. 1 lit. d.
2. Informację o cofnięciu patronatu Instytut przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu.
2. Instytut zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w każdym czasie, aktualna treść Regulaminu znajduje się na stronie internetowej Instytutu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Adresem właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących patronatów pozostaje: biuro@ideas.gov.pl.

Rules for Granting Patronage by the IDEAS Research Institute

1. General Provisions

1. These Rules define the principles, procedures, and criteria for granting patronage by the IDEAS Research Institute (hereinafter referred to as the "Institute").
2. Patronage of the Institute constitutes a form of distinction, recognition, or support for initiatives consistent with the mission, objectives, and activities of the Institute. Patronage is granted to the most significant events of this kind, particularly when representatives of the Institute participate in them as guests or speakers.
3. Patronage has an honorary character and does not entail any financial, organizational, or logistical commitments on the part of the Institute.
4. Granting patronage does not imply that the Institute assumes responsibility, either in whole or in part, for the course, outcomes, or content created within the framework of the initiative.
5. The official contact address of the Institute for submitting applications and correspondence concerning patronage is the email address: biuro@ideas.gov.pl.

2. Scope and Types of Patronage

1. The Institute may grant patronage to:
 - a) scientific, educational, and outreach events,
 - b) research and development projects,
 - c) initiatives promoting the development of science, innovation, and knowledge transfer,
 - d) publications, competitions, and training programmes.
2. Patronage may be granted in the form of:
 - a) honorary patronage of the Institute,
 - b) substantive (expert) patronage,
 - c) institutional patronage.

3. An initiative covered by patronage should have at least a supra-regional scope. In particularly justified cases, patronage may be granted to initiatives of regional or local scope, provided that they ensure a high organizational and substantive level and are recognized as significant from the perspective of the Institute's activities and objectives.
4. The Institute does not grant permanent patronage. In the case of recurring initiatives, patronage is granted separately for each edition.
5. The Institute may refuse to grant patronage without providing justification.

3. Criteria for Granting Patronage

1. Patronage may be granted to initiatives that jointly meet the following conditions:

- a) they are consistent with the mission and strategic objectives of the Institute,
- b) they have a scientific, educational, research, or social character,
- c) they demonstrate a high level of substantive, organizational, and ethical quality,
- d) they promote the development of research and innovation in areas relevant to the Institute's activities,
- e) they raise no concerns regarding compliance with the principles of research ethics, legal norms, and good communication practices.

2. The Institute does not grant patronage to initiatives:

- a) of a political, lobbying, commercial, or marketing nature (serving the promotion of products or services of the organizer or its partners),
- b) involved in political or worldview disputes or posing reputational risks,
- c) inconsistent with the principles of research integrity and reliability,
- d) conflicting with the Institute's image policy,
- e) concerning reports, studies, publications, or other materials, as well as research or scientific projects that are still under development or whose full content cannot be reviewed,
- f) representing initiatives at an early stage of implementation that do not yet have clearly defined objectives and sources of funding.

3. In exceptional cases, patronage may be granted to an initiative organized by a commercial entity if it guarantees a high substantive level, is not directly profit-oriented, and is recognized as significant from the perspective of the Institute's activities, objectives, and mission.

4. Procedure for Applying for Patronage

1. Applications for patronage should be submitted electronically to biuro@ideas.gov.pl.
2. The application should include:
 - a) the name and description of the initiative,
 - b) information about the organizer,
 - c) the schedule and place of implementation,
 - d) a detailed programme or description of activities,
 - e) information about partners, sponsors, and patrons,
 - f) the proposed form of the Institute's involvement,
 - g) a promotional plan including information on how the Institute's patronage will be presented.
3. The application should be submitted at least 30 days before the planned start date of the initiative.
4. When applying for patronage, the organizer should justify the connection between the planned initiative and the scope of activities and competences of the Institute. The Institute may request additional information, documents, or explanations.
5. The decision to grant or refuse patronage is made by the Director of the Institute or a person authorized by the Director and does not require justification. The decision is final and not subject to appeal.
6. The decision is communicated to the applicant electronically, to the email address from which the patronage application was submitted.

5. Obligations of the Entity Granted Patronage

1. The entity granted patronage undertakes to:
 - a) present the Institute's patronage reliably in all promotional and informational materials,
 - b) use the current Institute logo in accordance with the brand guidelines and template provided by the Institute,
 - c) inform the Institute about any organizational or programme changes concerning the initiative,
 - d) submit a report on the implementation of the initiative within 30 days after its completion, sending it to biuro@ideas.gov.pl,

e) obtain the Institute's approval for all materials prepared by the organizer or on its behalf that contain the Institute's logo and promote its patronage. To avoid any doubt, the organizer undertakes not to publish in any manner any materials containing the Institute's logo or information about the patronage without prior approval from the Institute.

2. The report referred to in paragraph 1(d) should include in particular:

- a) a brief summary of the initiative,
- b) information on the number of participants and recipients,
- c) an assessment of the achievement of the initiative's objectives,
- d) a description of promotional activities in which the Institute's patronage was used,
- e) visual documentation (e.g., photographs, promotional materials),
- f) identification of any difficulties encountered, conclusions drawn, and recommendations for the future.

3. The Institute's logo may be used exclusively in connection with the initiative for which patronage was granted.

4. To avoid any doubt, the Parties confirm that all content contained in materials made available to the organizer by the Institute in connection with the granted patronage constitutes works within the meaning of the Act of 4 February 1994 on Copyright and Related Rights and remains subject to the economic copyright owned by the Institute.

5. In the event of a breach of the Rules, the Institute may withdraw the patronage.

6. Withdrawal of Patronage

1. The Institute may withdraw patronage in the event of:

- a) violation of the provisions of these Rules,
- b) identification of discrepancies between the declared and actual nature of the initiative,
- c) actions of the organizer that may damage the reputation of the Institute,
- d) use of the patronage in a misleading manner or contrary to its intended purpose,
- e) failure to submit the report within the deadline specified in §5(1)(d).

2. Information about the withdrawal of patronage will be communicated by the Institute in written or electronic form.

7. Final Provisions

1. These Rules enter into force on the date of their approval by the Director of the Institute.
2. The Institute reserves the right to introduce amendments to these Rules.
3. In matters not regulated by these Rules, the decision shall be taken by the Director of the Institute.
4. The contact address for matters concerning patronage remains biuro@ideas.gov.pl.